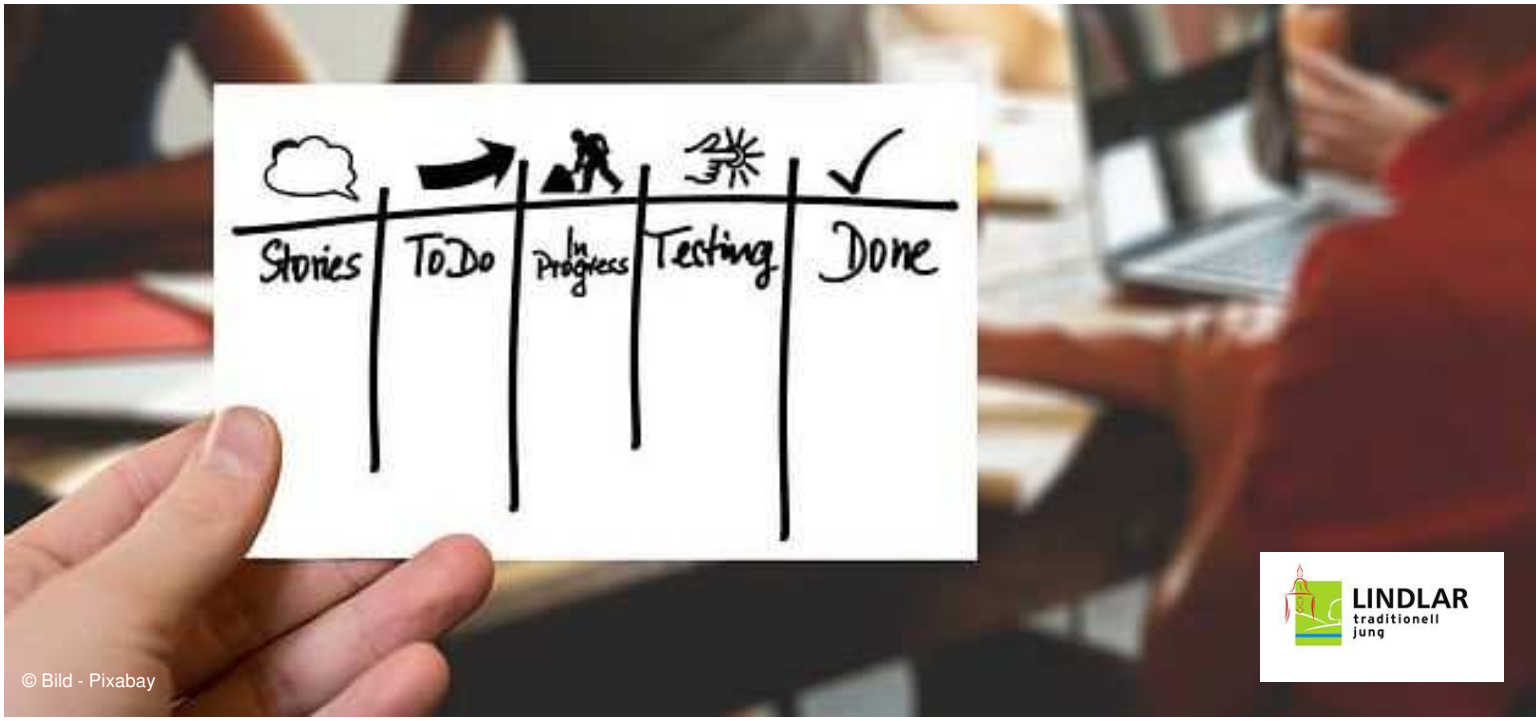

Die Gemeinde Lindlar (www.lindlar.de) mit rund 22.000 Einwohnern liegt im Herzen des Naturparks „Bergisches Land" und im Einzugsbereich der Stadt Köln (ca. 30 km Entfernung).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines/ einer

Mitarbeiters/ Mitarbeiterin für die IT-Koordination der Schulen und Projektmitarbeit in der Stabsstelle Digitalisierung (w/m/d)

im Fachbereich „Personal, Organisation und Informationstechnik" unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

Koordination Schul-IT

- Bedarfsermittlung/ Definition von Anforderungen und Beschaffung von Hard- und Software bei Schulen, Beratung der Schulen,
- Mitwirkung bei der Erstellung von Förderanträgen, Ausschreibungen und Verwendungsnachweisen in Zusammenhang mit Beschaffung,
- Mitwirkung bei Verhandlung und Pflege von Service Level Agreements (SLAs) mit IT-Dienstleistern,
- Rechnungsbearbeitung,
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung im Rahmen der Schul-IT,
- Koordination von größeren Rollouts bei Endgerätebeschaffungen (Notebooks, PCs, Tablets),
- Lizenzmanagement und Dokumentation der Hardware der Schulen,
- Beteiligung des Datenschutzbeauftragten und IT-Sicherheitsbeauftragten bei Veränderungen sowie
- Unterstützung bei der Administration der Mobile Device Management Umgebungen (JAMF-School, Apple School-Manager)

Projektmitarbeit in der Stabsstelle Digitalisierung

- Unterstützung bei Projekten zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes
  - Mitwirkung an Projekten zur Bereitstellung von Online-Services an der Schnittstelle Bürger/-innen/Verwaltung,
  - Umsetzung von EfA-Leistungen und ähnlichen Bausteinen,
  - Durchführung von Workshops und Schulungen,
- System Administration
  - Konzeption, Administration, Pflege, Überwachung und Dokumentation der eAkte Lösung (nScale eGov) sowie
  - Pflege der Inhalte des Serviceportals,
- Digitalisierung von Verwaltungsprozessen (Analyse und Neustrukturierung)
  - Prozesse analysieren und neu strukturieren,
  - Dokumentation der Ergebnisse sowie
  - Einführung erforderlicher Softwarekomponenten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung/ Studium im IT-Bereich (insbesondere Fachinformatiker Systemintegration oder Daten- und Prozessanalyse, Kaufleute für IT-System-Management, Kaufleute für Digitalisierungsmanagement, Bachelor of Arts Verwaltungsinformatik (B.A.), oder Studium Dipl. Verwaltungswirt/-in/ Bachelor of Laws Kommunaler Verwaltungsdienst – Allgemeine Verwaltung (LL.B.) / Bachelor of Arts – Kommunaler Verwaltungsdienst – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (B.A.) mit Berufserfahrung im Bereich Informationstechnik oder Verwaltungslehrgang II mit nachgewiesener Berufserfahrung im Bereich IT,
- technisches Verständnis sowie grundlegende IT-Kenntnisse,
- Projekt- und Prozessmanagement-Kenntnisse,
- Kenntnisse des IT Service Management nach ITIL sind vorteilhaft,
- ausgeprägtes kundenorientiertes Denken und Handeln,
- freundliches und sicheres Auftreten, Teamorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Spaß am Umgang mit Menschen.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet,
- eine Vergütung je nach persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A11 vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung,
- attraktive flexible Arbeitszeiten,
- eine betriebliche Zusatzversorgung,
- die Möglichkeiten zu Telearbeit und mobilem Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche sowie
- vielfältige Angebote zur Betrieblichen Gesundheitsförderung (z. B. kostenlose Nutzung des Hallenbades).

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Lindlar fördert die Gleichstellung aller Menschen und begrüßt deshalb Bewerbungen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ausdrücklich.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur Bearbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 14.01.2024** online auf dem Stellenportal www.interamt.de unter der Stellen-ID 1062415.